

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZOTTA SALVATORE**
Indirizzo **VIA DON LUIGI STURZO SNC – MONTEPAONE (CZ) 88060**
Telefono **0968/53267- cellulare 333-3092152**
Fax **0968/53967**
E-mail **salvatore.mazzotta@ecosistem.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19 LUGLIO 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 08/01/2004 a 30/06/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosistem srl - C.da Lenza Viscardi – Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego **Giurista d'impresa - Legale - Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio gare e contratti**

- Date (da – a) **DA 01/07/2010 al 18/01/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosistem srl - C.da Lenza Viscardi – Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego **Amministratore Delegato**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 19/01/2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecosistem srl - Zona Industriale Comparto 11 – Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego **Presidente del C.d.A ed Amministratore Delegato**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 04/01/2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Logica scarl – Zona Industriale Papa Benedetto XVI -Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente del C.d.A ed Amministratore Delegato**

- Date (da – a) **DA 04/02/2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IBLUE scarl – Zona Industriale Comparto 11 -Lamezia Terme (CZ)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente del C.d.A ed Amministratore Delegato**

- Date (da – a) **DA 30/04/2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Depurazione srl – Via Primo Mazzolari – Chieti (CH)**
- Tipo di azienda o settore **Industria- Settore Ambiente**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Delegato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio- Settembre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.G.O.P – Istituto Giuridico Opere Pubbliche di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"La normativa dei lavori pubblici alla luce della Merloni Quater"**
- Qualifica conseguita **Attestato Master on-line**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Anno 2003/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Formaconsult scarl - Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Commerciale- Qualità- Comunicazione- Diritto Privato-Obbligazioni e Contratti- Diritto Industriale- Diritto Fallimentare- Economia Aziendale- Economia Politica-Procedura Penale- Procedura Civile-Inglese- Informatica- Esperto in "Giurista d'impresa"**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2004 – 17 Novembre 2004

Corte d'Appello di Catanzaro

Diritto Ecclesiastico- Diritto Internazionale- Procedura Civile- Diritto Comparato-Diritto Penale- Diritto Amministrativo

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2009

FONDIMPRESA- FORMACONSULT

Il sistema operativo- Utilizzo delle periferiche- Pacchetto Office: word excel; Internet- Applicativi interni: Project- Progcont – winsmart - ad hoc;

ATTESTATO DI FREQUENZA INFORMATICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2009/2010

IPSOA - NAPOLI

Elementi di diritto ambientale -Diritto comunitario e finanziamenti ambientali- VIA VAS IPPC e difesa del suolo- Acqua- Emissioni in atmosfera- Rumore ed elettrosmog- Rifiuti- Danno ambientale- Bonifiche- Pianificazione e gestione ambientale;

Master di specializzazione esperto ambientale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2011- Arcavacata di Rende

CREA – Università degli Studi della Calabria

Conferenza Regionale sull'Educazione Ambientale;

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2012/2013-

Confindustria Calabria - Promozione della cultura giuridica d'impresa in Calabria;

La struttura legale dell'impresa; Impresa e diritto; Impresa e contratti-La concorrenza e la tutela della proprietà industriale; I rapporti con la pubblica amministrazione- I crediti dell'impresa-Impresa, lavoratori, collaboratori e consulenti esterni- Impresa e patrimonio immobiliare- Impresa e settore energetico- Crisi d'impresa e risanamento;

Attestato di partecipazione;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Anno 2015/2016-

Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche- Università della Calabria- Rende-Cosenza

Corso di Alta formazione

“Diritto dell’ambiente: Acqua, Rifiuti ed Energie”

Attestato di partecipazione;

Anno 1999

Università Degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza

Anno 1992

Liceo Classico - Istituto Salesiano “Don Bosco Soverato” (CZ)

Diploma di Maturità Classica

ITALIANO

INGLESE
buona
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELLA LEGISLATURA 1995/1999- COMUNE DI MONTEPAONE (CZ) – CONSIGLIERE COMUNALE E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE- COMPONENTE COMMISSIONE "MODIFICA ED ADEGUAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE";

NELLA LEGISLATURA 2006/2011- COMUNE DI MONTEPAONE (CZ) – CONSIGLIERE COMUNALE-

Dal 2006 al 2009 - Componente del Direttivo "Anci Giovani" - Regione Calabria;

Dal 2008 al 2010- Consulente Legale del Consiglio Regionale della Regione Calabria;

Dal 04/08/2011 al 31/12/2016– Presidente del Parco Marino Regionale "Baia di Soverato" Ente sub regionale della Regione Calabria;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

A.U.C. (Allievo Ufficiale di Complemento) dal 10 gennaio 2000 al 12 giugno 2000 presso la Scuola Tra.Mat (Trasporti e Materiali) in Cecchignola Roma;

Sottotenente di Complemento: Servizio svolto dal 23/06/2000 al 05/03/2001 presso il Battaglione Logistico "Tridentina" in ELVAS di BRESSANONE (BZ) con la qualifica di Comandante Plotone Trasporti Medi/ Armi e optoelettronica;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Patente europea del computer ECDL conseguita nell'anno 2003;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Trombettiere nel complesso bandistico gruppo "Auruncus di Montepaone" anno 1988-1990;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Montepaone, lì 22.06.2021

In fede

